

DISPOZIȚIE

cu privire la :

- constituirea comisiei comunale pentru recensământul agricol runda 2020

Având în vedere :

- Prevederile art. 6, alin. (3), lit. a), art. 9, alin. (2), Anexa nr.6 și Anexa nr. 9 din O.U.G. nr. 22/2020 privind Recensământul general agricol din România runda 2020
- Art. 154, art. 155, alin. (1), litera a), alin. (2), litera b), art. 196, alin. (1), litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI ICOANA
DISPUNE :

Art.1 În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, se constituie comisia comunala pentru recensământul agricol runda 2020, în următoarea componență :

- Presedinte – Ancuța Gabriela – primar
- Secretar – Nicolaița Viorel – secretar general
- Membru – Scarlat Virgil – consilier superior
- Membru – Mihaescu Florentina – inspector asistent
- Membru – Toma Cristina – consilier superior

Art. 2 Comisia comunala pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții :

- înaintea comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene ;
 - împartirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
 - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
 - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii

medii absolvite;

d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensământ, pâna la predarea lor catre comisia judeteana ;

e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;

f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului;

g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensământului, care vor avea loc la comisia judeteana ;

h) organizeaza actiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensământ, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensământului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana ;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensământ;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensământ, si iau masuri de înlocuire a celor absentii cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatile întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigura protectia si securitatea personalului de recensământ;

p) urmaresc respectarea de catre personalul de recensământ din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;

q) predau comisiilor judetene materialele de recensământ;

r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensământului de proba si anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

Art 3. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului – Judetul Olt si persoanelor nominalizate pentru luare la cunostinta si conformare .

PRIMAR

Ancuta Gabriela

Nr. 35

Din 04.03.2020

Contrasemnez,

Conform art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019

Secretar general

Nicolaita Viorel